

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.2 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)	
14.02.2025	протокол № 4	
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в области территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК 1.1. Применяет основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий	знания: Знает основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий умения: Умеет применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий навыки: Владеет навыками применения методов региональной экономики для принятия управленческих решений в маркетинге территорий
	ПК 1.2. Анализирует потенциал и фактическое состояние территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	знания: Знает правила планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований умения: Умеет собирать показатели фактического состояния развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований навыки: Владеет навыками анализа потенциала и территориального планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
2. ПК-2 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК 2.1. Использует современные технологии публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности.	знания: Знает современные технологии публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности. умения: Умеет применять современные технологии публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности органов власти навыки: Владеет навыками использования современных технологий публичного управления в организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности.
	ПК 2.2. Понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	знания: Знает содержание и смысл основных целей, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности умения: Умеет использовать понимание содержания, смысла и основных целей органов власти в своей профессиональной деятельности навыки: Понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
3. ПК-3 Способен управлять	ПК 3.1. Применяет технологии принятия управленческих решений	знания: Знает методы принятия управленческих решений и управления проектами в государственном секторе

государственным и муниципальным проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования	в сфере проектного управления в государственном секторе	<p>умения: Умеет принимать управленческие решения и использовать методы управления проектами в государственном секторе</p> <p>навыки: Владеет навыком управления управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования</p>
	ПК 3.2 Интерпретирует нововведения по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий	<p>знания: Знает основные нововведения в проектном управлении в государственном секторе</p> <p>умения: Умеет отслеживать нововведения по вопросам проектного управления в государственном секторе в русле эволюции применяемых управленческих технологий</p> <p>навыки: Владеет навыками интерпретации нововведений по вопросам проектного управления в государственном секторе</p>
4. ПК-4 Способен управлять социально-экономическим развитием муниципальных образований	ПК 4.1 Применяет подходы к разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценивает социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>знания: Знает подходы к разработке социально-экономических проектов и программ развития.</p> <p>умения: Умеет оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)</p> <p>навыки: Владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
	ПК 4.2 Определяет оптимальный вариант решения проблемы в области местного самоуправления, оперативно оценивая временные и ресурсные ограничения	<p>знания: Знает подходы к решению проблем в области местного самоуправления, оценки временных и ресурсных ограничений</p> <p>умения: Умеет определять оптимальный вариант решения проблем в области местного самоуправления</p> <p>навыки: Владеет навыками оптимального решения проблем в области местного самоуправления, оперативной оценки временных и ресурсных ограничений</p>
5. ПК-5 Способен использовать основные методы и инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ	ПК 5.1 Анализирует социально-политические явления в целях проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления	<p>знания: Знает социально-политические явления в сфере государственного и муниципального</p> <p>умения: Умеет анализировать социально-политические явления в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>навыки: Владеет навыками анализа и исследования социально-политических явлений в сфере государственного и муниципального управления</p>
	ПК 5.2 Анализирует и оценивает демографическую ситуацию в стране и регионе, интерпретирует результаты прогноза численности и половозрастного состава населения	<p>знания: Знает демографическую ситуацию в стране и регионе, результаты прогноза численности и половозрастного состава населения</p> <p>умения: Умеет анализировать и оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе</p> <p>навыки: Владеет навыками анализа демографической ситуации в стране и регионе, интерпретации результатов прогноза численности и половозрастного состава населения</p>
	ПК 5.3 Систематизирует полученные знания для принятия решения о	<p>знания: Знает меры социальной политики, направленные на решение демографических и иных социальных проблем</p>

	необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивает их эффективность	умения: Умеет систематизировать полученные знания для принятия решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики навыки: Владеет навыками оценки эффективности мер социальной политики, направленных на решение демографических и иных социальных проблем
6. ПК-6 Способен применять основные экономические и правовые методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК 6.1 Ориентируется в нормах финансового законодательства и обоснованно на них ссылается.	знания: Знает нормы финансового законодательства Российской Федерации умения: Умеет ориентироваться в нормах финансового законодательства и обоснованно на них ссылаться навыки: Владеет навыками применения норм финансового законодательства в профессиональной деятельности
	ПК 6.2 Пользуется знаниями о правовом, экономическом и административном регулировании земельных и имущественных отношений территории.	знания: Знает нормы правового регулирования земельных и имущественных отношений умения: Умеет применять знания о правовом, экономическом и административном регулировании земельных и имущественных отношений навыки: Владеет навыками о правового, экономического и административного регулирования земельных и имущественных отношений
	ПК 6.3 Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	знания: Знает методы проведения финансово-хозяйственного анализа умения: Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа навыки: Владеет навыками проведения финансово-хозяйственного анализа в государственном и муниципальном секторе
7. ПК-7 Способен реализовывать государственную экономическую политику на внешних и внутренних рынках для обеспечения конкурентной рыночной среды	ПК 7.1 Пользуется знаниями о системе и организации внешнеэкономической деятельности, а также знаниями о механизме и практике осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе развития российской экономики	знания: Знает о системе и организации внешнеэкономической деятельности, о механизме и практике осуществления внешнеэкономической деятельности умения: Умеет применять знания о механизме и практике осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе развития российской экономики навыки: Владеет навыками организации внешнеполитической деятельности в интересах Российской Федерации
	ПК 7.2 Применяет знания о государственном регулировании защиты конкуренции, ориентируется в сложных социально - экономических отношениях, выявляет и дает оценку коррупционного поведения	знания: Знает об основных методах государственного регулирования и защиты конкуренции умения: Умеет ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях, выявлять признаки коррупционного поведения навыки: Владеет навыками государственного регулирования и защиты конкуренции, выявления и оценки коррупционного поведения

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Основы территориального планирования и управления в регионах (ПК-1); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-1); Региональная экономика и маркетинг территорий (ПК-1); Технологии публичного управления (ПК-2); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-2); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-2); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-3); Технологическое предпринимательство и управление проектами в ГМУ (ПК-3); Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований (ПК-4); Муниципальное управление и экономика города (ПК-4); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-5); Социальная политика с разделом демография (ПК-5); Финансовое право (ПК-6); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-6); Управление государственным и муниципальным имуществом, земельными и водными ресурсами (ПК-6); Управление ЖКХ (ПК-6); Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (ПК-7); Антимонопольное регулирование (ПК-7)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-7)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Выбор темы квалификационной бакалаврской работы. Определение круга задач по прохождению практики (совместно с руководством проектной организации). Постановка проблем, формулировка целей и задач практики. Заполнение дневника практики. (20 часа)
2		Обработка, обобщение, критический анализ собранной информации с помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также изучение ведомственной документации основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы (60 часа)

3		Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет) (60 часа)
4		Изучение теоретических и методологических основ, анализ существующей ситуации, обоснование комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого совершенствования оперативного планирования и управления, модель распределения полномочий аппарата управления, методики контроля и оценки деятельности аппарата управления; методики стимулирования труда, отбора и профессиональной ориентации персонала для выполнения отдельных видов деятельности, обоснование стиля и методов руководства исполнением заданий, реализацией планов, разработка методов организации текущей (оперативной) и плановой работы руководителя и др. (60 часа)
5		Обработка и анализ собранных материалов. Подготовка отчета по практике, оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, подготовка к защите и защита отчета по практике. (16 часов)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Государственное регулирование рыночной экономики	13

	[Текст] : учеб. для студентов экон. специальностей / [Архангельский В. Н., Бударина А. В., Буланов В. С. и др.] ; под общ. ред. В. И.Кушлина ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Дальневост. акад. гос. службы. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Изд-во РАГС, 2005. - 828 с. ISBN 5-7749-0086-2. Экземпляры: всего 13.	
2	Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное управление инновационной деятельностью [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Д. Л. Напольских; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2021. - 81 с. ISBN 978-5-00189-572-5. Экземпляры: всего 20.	20
3	Барабашев, Алексей Георгиевич. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. Москва: Юрайт, 2022. - 194 с ISBN 978-5-534-07237-2.	https://urait.ru/bcode/494276
4	Васильев, Владимир Петрович. Государственное регулирование экономики [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. 4-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 178 с ISBN 978-5-534-12770-6.	https://urait.ru/bcode/491251
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор Viewsonic VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1.

Министерство экономического развития и торговли РМЭ

Департамент информатизации и связи РМЭ

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ

Министерство образования и науки РМЭ

Министерство здравоохранения РМЭ

Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения РМЭ

Департамент ГСЗН РМЭ

Марийское УФАС России

Министерство социального развития РМЭ

УМВД России по г. Йошкар-Оле

Министерство промышленности, транспорта и дорожного хозяйства РМЭ

Государственная инспекция труда в РМЭ

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»

Представительство МИД России в г. Йошкар-Оле

Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»

Министерство внутренней политики РМЭ

Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ

Министерство социального развития РМЭ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия РМЭ

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Администрация МО "Сернурский муниципальный район

Администрация МО "Юринский муниципальный район

Администрация МО "Новоторъяльский муниципальный район

Администрация МО "Оршанский муниципальный район

Администрация МО "Волжский муниципальный район

Администрация МО "Звениговский муниципальный район

Администрация МО "Килемарский муниципальный район

Администрация МО Мари-Турекский муниципальный район

Администрация МО Медведевский муниципальный район

Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для сферы государственного муниципального управления, свяжите это с местом преддипломной практики
2. Что показал анализ статистического материала, собранный на месте практики?
3. Изложите свою точку зрения/по дискуссионным вопросам, относящимся к данной теме/.
4. Какие подходы и методы вы использовали при анализе собранного материала?
5. Сравните отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления применительно к теме работы.
6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (государственного органа, правоохранительного органа) - места прохождения практики.
7. Охарактеризуйте вид и состав документации, с которой Вы работали при прохождении практики.
8. Охарактеризуйте технологию предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?
10. Охарактеризуйте основную деятельность организации, цели, задачи, функции, возлагаемые на нее.
11. Опишите систему управления организации, ее организационную структуру.
12. Охарактеризуйте систему финансирования организации, ее особенности.
13. Охарактеризуйте систему планирования деятельности организации.
14. Опишите социально-экономические показатели, иллюстрирующие результативность деятельности организации.

15. Определите систему и особенности взаимодействия организации с населением муниципального образования, а также другими государственными и муниципальными организациями.
16. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации.
17. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в области территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований				
2. ПК-2 Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций				
3. ПК-3 Способен управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования				
4. ПК-4 Способен управлять социально-экономическим развитием муниципальных образований				
5. ПК-5 Способен использовать основные методы и инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ				
6. ПК-6 Способен применять основные экономические и правовые методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
7. ПК-7 Способен реализовывать государственную экономическую политику на внешних и внутренних рынках для обеспечения конкурентной рыночной среды				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.